



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2024-2515

Rekrytointi - Taipaleen koulu luokanopettaja 28428118

Rovaniemen kaupungin koulutuspalveluissa on ollut haettava lukuvuodelle 2024 - 2025 peruskoulun luokanopettajan määräaikaiset virat, viransijaisuudet ja perusopetuksen tuntiopettajan tehtävät sekä muut mahdollisella hankerahoituksella täytettävät tehtävät.

Valittavalta henkilöltä edellytetään kelpoisuuden lisäksi hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja,

kehittämishalukkuutta ja aloitteellisuutta. Lisäksi edellytetään monipuolisia taitoja pedagogiikasta

sekä oppilas- ja hyvinvointilähtöistä työtettä ja opetussuunnitelman hyvää tuntemusta. Eduksi

luetaan hyvät tiedot toimialasta ja sen kehityksestä.

Tehtävät ovat olleet haettavana osoitteessa www.rovaniemi.fi/rekry ja TE-palveluiden sivuilla.

Hakuaika tehtäviin päättyi 23.4.2024. Määräaikaan mennessä hakemuksia saapui 135.

Määräaikaisuuden perusteena on viransijaisuus.

Päätöksen peruste

Valinnan perusteena on opettajakelpoisuuden lisäksi hyvät yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot, kehittämishalukkuus ja aloitteellisuus, monipuoliset taidot pedagogiikasta, oppilas- ja hyvinvointilähtöinen työote, opetussuunnitelman tuntemus sekä hyvät tiedot toimialasta ja sen kehityksestä.

Päätös

Luokanopettajan viransijaisuuteen ajalle 5.8.2024 - 4.11.2024 valitaan KM Roosa Vuorela.

Määräaikaisuuden perusteena viransijaisuus.

Palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen mukaan. Virkaan valitun on toimitettava nähtäväksi Lain lasten kanssa työskentelevien rikostaustan

selvittämisestä (504/2002) tarkoittama rikosrekisteriote ennen viran vastaanottamista.

Tiedoksi

Hakijat Kuntarekry, Koulutuspalvelut

Allekirjoitus



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Heidi Keskimaanu, Taipaleen koulun koulunjohtaja

Otteen oikeaksi todistaa

Rovaniemi
14.06.2024

Suvi Kallo
koulusihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle
Päätös on lähetetty sähköpostilla, 14.6.2024



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 11

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Sivistyslautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.